

BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

TERTIAIRE ADMINISTRATIF - GESTION

> OBJECTIFS DE FORMATION

Le ou la titulaire du diplôme apporte un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

À l'issue de la formation, l'apprenti·e sera capable de :

- Identifier les caractéristiques et apporter une réponse adaptée à une demande
- Produire, dans un environnement numérique, des supports de communication adaptés
- Assurer le suivi administratif des opérations de promotion et de prospection
- Produire les documents liés au traitement des relations « clients » dans un environnement numérique
- Assurer le suivi des enregistrements des factures de vente et des encaissements à l'aide d'un progiciel dédié ou d'un PGI

> CONTENU DE LA FORMATION

DOMAINE PROFESSIONNEL

- Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- Administrer le personnel

DOMAINE GÉNÉRAL

- Économie droit - Mathématiques
- Prévention - Santé - Environnement - Langues vivantes 1 et 2
- Français - Histoire - Géographie - Enseignement moral et civique
- Arts appliqués - Cultures artistiques - Éducation physique et sportive
- Bloc facultatif : Langues vivantes
- Bloc facultatif : Mobilité
- Bloc facultatif : Éducation physique et sportive - EPS

Consultez le référentiel : www.francecompetences.fr/wp-json/api/v1/activity/export/19969/114366

> POURSUITE D'ÉTUDE

- FCIL Secrétariat médical
- BTS Comptabilité et gestion
- BTS Gestion de la PME
- BTS Métiers de l'audiovisuel option gestion de production
- BTS Support à l'action managériale

> EMPLOIS VISÉS

- Assistant·e administratif, Assistant·e commercial·e
- Assistant·e spécialisé d'accueil, Commercial·e

> DURÉE DE LA FORMATION

735 h - 1 an
1410 h - 2 ans

Code RNC : 34606
Code diplôme : 400-30004



Sa mission consiste à gérer les différentes activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

Contact :
cfa.academique@ac-besancon.fr
03 81 48 12 30
www.cfa-academique-fcomte.fr

LIEUX DE LA FORMATION

UFA Lycée **TRISTAN BERNARD***
25000 **BESANCON**
Tél : 03 81 52 00 01

UFA Lycée **LES HUISSOLETS***
25206 **MONTBÉLIARD**
Tél : 03 81 99 31 00

UFA Lycée du **PRE SAIN T SAUVEUR****
39201 **SAINT CLAUDE**
Tél : 03 84 45 33 03

UFA Lycée **JOUFFROY D'ABBANS****
25112 **BAUME LES DAMES**
Tél : 03 81 84 02 77

UFA Lycée **JULES FERRY***
90101 **DELLE**
Tél 03 84 58 49 10

UFA Lycée **RAOUL FOLLEREAU***
90016 **BELFORT**
Tél : 03 84 90 16 00

UFA Lycée **LUMIÈRE**
70306 **LUXEUIL LES BAINS**
Tél : 03 84 40 21 21

UFA Lycée **PONTARCHER***
70014 **VESOUL**
Tél : 03 84 97 03 33

UFA Lycée **MONTCIEL****
39000 **LONS LE SAUNIER**
03 84 85 65 00

* Apprentissage à partir de la première 1410h - 1an

**Apprentissage uniquement en terminale : 735h - 1 an

Taux de réussite
aux examens
2025

100%

> PRÉ-REQUIS ET PUBLIC VISÉ

Avoir entre 15 et 29 ans révolus (possibilité de dérogations)

Sans condition d'âge pour les personnes :

- reconnues travailleur handicapé
- ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise nécessitant le diplôme,
- inscrites sur la liste des sportifs de haut niveau

Retrouvez l'ensemble des détails des modalités sur notre site internet.

> RÉSULTAT ATTENDU DE LA FORMATION

Diplôme délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse

> LES MODALITÉS

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes en centre complétées par des périodes en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.

Elles s'appuient sur des méthodes de travail actives et participatives afin de renforcer la confiance, dynamiser l'envie d'apprendre, améliorer l'autonomie et favoriser les échanges.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves écrites ponctuelles et épreuves en CCF (Contrôle en Cours de Formation).

MODALITÉS DÉLAIS D'ACCÈS

Le délai de traitement moyen pour le traitement d'un contrat est de 15 jours. L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise dont le secteur d'activité correspond à la qualification recherchée.

Les entrées en formation se font en septembre, les entrées hors périodes sont possibles et étudiées au cas par cas afin de pouvoir respecter les conditions réglementaires et celles du référentiel de l'examen.

MODALITÉS D'ALTERNANCE

Selon les UFA (Unité de Formation par Apprentissage) :

- Alternance 3 jours en centre de formation et 2 jours en entreprise
- ou 3 semaines en centre de formation et 2 semaines en entreprise

Nous contacter et/ou contacter l'UFA concernée

> PROFILS DES INTERVENANTS

Équipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.

Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

> NIVEAU D'ENTRÉE / NIVEAU DE SORTIE

Seconde / Niveau 4 (BAC)

> DÉBUT DE LA FORMATION

Septembre 2025

> CONTACT - ORGANISME DE FORMATION



Une équipe est à votre écoute pour répondre à toutes vos questions :
CFA académique de Franche-Comté
11 bis rue Nicolas Bruand
25000 Besançon

Un référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Référent handicap : Agnès RAGOT

cfa.academique@ac-besancon.fr - 03 81 48 12 30
L'accueil est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h (jusqu'à 16h30 le vendredi).

Référent mobilité internationale : Mickaël LANGLET

Accueil téléphonique à partir de 8h30

Siret 182 500 231 00044



WWW.CFA-ACADEMIQUE-FCOMTE.FR