

# BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES

## TERTIAIRE COMMERCE - VENTE

### > OBJECTIFS DE FORMATION

- A l'issue de la formation, les compétences attestées par les apprenti·e·s sont :
  - Gestion d'un portefeuille et relation client : Développement commercial, conseil et accompagnement du client dans ses projets immobiliers (achat, vente, location).
  - Transactions immobilières : Négociation, constitution de dossiers, transmission aux notaires et suivi administratif, juridique et financier des opérations.
  - Gestion locative et copropriété : Encadrement des baux, organisation des assemblées générales, gestion financière et administrative des copropriétés, prévention et résolution des conflits.
  - Enjeux environnementaux et techniques : Information sur les réglementations, adaptation aux défis climatiques, évaluation et suivi des travaux.
  - Urbanisme et aménagement du territoire : Analyse des contraintes architecturales et réglementaires, conseil sur la VEFA (Vente en l'Etat Futur d'Achèvement).
  - Stratégie d'entreprise et communication : Développement de l'entreprise immobilière, optimisation de la relation client, mise en place d'une communication efficace et construction d'une identité professionnelle.

### > CONTENU DE LA FORMATION

#### DOMAINE PROFESSIONNEL

- Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location
- Administration des copropriétés et de l'habitat social
- Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique
- Construction d'une professionnalité dans l'immobilier
- Prospection et négociation du mandat
- Commercialisation du bien proposé à la vente ou à la location
- Accompagnement du client acquéreur
- Accompagnement du client bailleur et locataire
- Suivi administratif et financier de la location
- Dynamisation et personnalisation de la relation client

#### DOMAINE GÉNÉRAL

- Culture générale et expression
- Compréhension de l'écrit et expression écrite
- Production orale en continu et interaction
- Environnement juridique et économique des activités immobilières

Consultez le référentiel : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38380/>

### > POURSUITE D'ÉTUDE

- Licence pro mention activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier
- Licence pro mention métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens
- Licence pro mention métiers de l'immobilier : gestion et développement de patrimoine immobilier
- Licence pro mention métiers de l'immobilier : transaction et commercialisation de biens immobiliers

Les +

La spécificité de ce BTS permet à son titulaire une insertion rapide.

Contact :  
cfa.academique@ac-besancon.fr  
03 81 48 12 30  
[www.cfa-academique-fcomte.fr](http://www.cfa-academique-fcomte.fr)

### > LIEUX DE LA FORMATION

UFA Lycée CLAUDE-NICOLAS LEDOUX  
14 rue Alain Savary  
25000 **BESANCON**  
03 81 48 18 18  
[www.lyc-cnledoux-besancon.eclat-bfc.fr](http://www.lyc-cnledoux-besancon.eclat-bfc.fr)

Apprentissage possible  
uniquement la deuxième année

### > NIVEAU D'ENTRÉE

Niveau 4 (BAC)

### > NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5

### > CODE FORMATION

Code RNCP : 38380  
Code diplôme : 320-31312

### > DURÉE DE LA FORMATION

735h - 1 an

### > DÉBUT DE LA FORMATION

Septembre 2026

Taux de réussite  
aux examens  
2025

## > PRÉ-REQUIS ET PUBLIC VISÉ

Avoir entre 15 et 29 ans révolus (possibilité de dérogations)

Sans condition d'âge pour les personnes :

- reconnues travailleur handicapé
- ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise nécessitant le diplôme,
- inscrites sur la liste des sportifs de haut niveau

Retrouvez l'ensemble des détails des modalités sur notre site internet.

## > RÉSULTAT ATTENDU DE LA FORMATION

Diplôme délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse

## > RÉSULTAT ATTENDU DE LA FORMATION

Diplôme délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel basée sur la pédagogie d'alternance avec des périodes en centre complétées par des périodes en entreprises dont les objectifs ont été définis en début de formation.

Elles s'appuient sur des méthodes de travail actives et participatives afin de renforcer la confiance, dynamiser l'envie d'apprendre, améliorer l'autonomie et favoriser les échanges.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves écrites ponctuelles et épreuves en CCF (Contrôle en Cours de Formation).

### MODALITÉS DÉLAIS D'ACCÈS

Le délai de traitement moyen pour le traitement d'un contrat est de 15 jours. L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise dont le secteur d'activité correspond à la qualification recherchée.

Les entrées en formation se font en septembre, les entrées hors périodes sont possibles et étudiées au cas par cas afin de pouvoir respecter les conditions réglementaires et celles du référentiel de l'examen.

### MODALITÉS D'ALTERNANCE

Selon les UFA (Unité de Formation par Apprentissage) :

- Alternance 3 jours en centre de formation et 2 jours en entreprise
- ou 3 semaines en centre de formation et 2 semaines en entreprise

Nous contacter et/ou contacter l'UFA concernée

## > PROFILS DES INTERVENANTS

Équipe pluridisciplinaire expérimentée, personnel de l'éducation nationale connaissant parfaitement les objectifs du diplôme proposé.

Référent, expert en apprentissage, en charge de votre parcours en centre et de votre suivi pour les périodes en entreprise.

## > TYPE DE FORMATION

Formation diplomante

## > TARIF ET FINANCEMENT

La formation est prise en charge pour l'apprenti.e par l'opérateur de compétences (OPCO) ou le Service Public. [Consultez la grille tarifaire \(format Excel à télécharger - fichier lourd\)](#).

## > TRANSPORT, RESTAURATION

### ET HÉBERGEMENT

Transport scolaire ou transport de la ville, cantine scolaire ou restaurant scolaire. Veuillez vous rapprocher de votre UFA pour plus d'informations.

## > INSERJEUNES

Consultez les taux d'insertion et de poursuite d'études par formation sur [inserjeunes.education.gouv.fr](#) : [inserjeunes.education.gouv.fr](#) (Statistiques pour les années scolaires 2021-2022 et 2022-2023 cumulées)

## > AIDES FINANCIÈRES

Logement, mutuelle santé, allocations : découvrez les aides sur notre site, rubrique [Devenir apprenti](#)

## > CONDITIONS GÉNÉRALES

### DE VENTES

Rubrique CGV et Médiation sur notre site internet : [cfa-academique-fcomte.fr](#)

## NOUVEAUTÉ : UN ESPACE DE RECRUTEMENT EN LIGNE

Déposez votre CV sur notre site et trouvez votre entreprise !

## > CONTACT - ORGANISME DE FORMATION



Une équipe est à votre écoute pour répondre à toutes vos questions :

CFA académique de Franche-Comté  
11 bis rue Nicolas Bruand  
25000 Besançon

[cfa.academique@ac-besancon.fr](mailto:cfa.academique@ac-besancon.fr) - 03 81 48 12 30  
L'accueil est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h (jusqu'à 16h30 le vendredi).

Accueil téléphonique à partir de 8h30

Un référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Référent handicap : Agnès RAGOT

Référent mobilité internationale : Mickaël LANGLET

Siret 182 500 231 00044

